

**ДОГОВОР АБОНЕНТСКОГО ЮРИДИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**  
(пакет № 3)

г. Владимир

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

ОГРН \_\_\_\_\_, в лице генерального директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», с одной стороны, и **Индивидуальный предприниматель Якимчева Елена Анатольевна**, действующая на основании Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя от 08.07.2015 ОГРНИП 315332800002308, именуемая в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», с другой стороны, совместно именуемые «СТОРОНЫ», заключили настоящий ДОГОВОР о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. ЗАКАЗЧИК поручает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется оказывать юридические услуги в рамках абонентского юридического обслуживания в объеме и на условиях, определенных настоящим ДОГОВОРОМ.

1.2. Целью настоящего ДОГОВОРА является эффективное и качественное юридическое сопровождение деятельности ЗАКАЗЧИКА, основанное на принципах оперативности, законности, конфиденциальности. СТОРОНЫ при исполнении настоящего ДОГОВОРА исходят из доверительного характера настоящего ДОГОВОРА.

1.3. В целях настоящего ДОГОВОРА под абонентским юридическим обслуживанием понимается выполнение по запросу ЗАКАЗЧИКА следующих юридических услуг:

№ п/п	Наименование услуги	Количество в месяц
1.	Письменные и устные консультации, заключения, справки по правовым вопросам применения налогового, гражданского законодательства, связанным с деятельностью ЗАКАЗЧИКА, по сопровождению сделок, с учетом минимизации налоговых рисков, анализу возможных рисков Заказчика в отношении мероприятий налогового контроля	(устные — не более 3-х в течение месяца, письменные не более 2-х в течение месяца)
2.	Правовая экспертиза требований, уведомлений, повесток (в рамках встречных налоговых проверок), выносимых налоговыми органами при проведении мероприятий налогового контроля. Подготовка (при необходимости) ответов на указанные документы.	не более 5 (Пяти), в том числе на условиях срочного исполнения не более 2 (двух)
3.	Правовая экспертиза договора/ Разработка проекта договора	не более 5 (Пяти)
4.	Подготовка претензии и/или искового заявления по гражданско-правовому спору	не более 2 (Двух)
5.	Бизнес разведка с использованием информационных ресурсов и баз данных	не более 5 (Пяти)

- перечень юридических услуг по настоящему ДОГОВОРУ может быть взаимозаменён Сторонами в пределах перечня услуг, указанных в настоящем пункте, в соответствии с потребностью ЗАКАЗЧИКА в соответствующем отчетном периоде, а также дополнен в соответствии с п. 3.1.5. настоящего договора.

- сопровождение процедуры проведения камеральной и/или выездной налоговой проверок, а также обжалование Решений (написание возражений на акты) по указанным мероприятиям налогового контроля, равно как процедура сопровождения арбитражных споров по гражданским делам, осуществляется Исполнителем на основании отдельного договора, либо на основании согласованного сторонами Дополнительного соглашения к настоящему договору.

1.4. ЗАКАЗЧИК обязуется вносить ежемесячную абонентскую плату в размере и на условиях, определенных настоящим ДОГОВОРОМ, а также оплачивать дополнительные услуги на основании Дополнительных соглашений к настоящему ДОГОВОРУ.

## **2. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ИСПОЛНИТЕЛЕМ**

– ответ на устный запрос – устная консультация - в течение одного рабочего дня (в зависимости от сложности вопроса);

– правовая экспертиза требований, уведомлений, повесток (в рамках проводимых камеральных и встречных налоговых проверок), выносимых налоговыми органами при проведении мероприятий налогового контроля. Подготовка (при необходимости) ответов на указанные документы – три рабочих дня со дня представления всех необходимых документов, с учетом срочности не позднее следующего рабочего дня с момента предоставления всех необходимых документов.

2.2. Устная консультация предполагает несложный вопрос, ответ на который не потребует от Исполнителя больших временных затрат. Степень сложности вопроса определяется ИСПОЛНИТЕЛЕМ самостоятельно.

## **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **3.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется:**

3.1.1. Предоставлять по заказу ЗАКАЗЧИКА услуги, предусмотренные в п.п. 1.3 настоящего ДОГОВОРА в течение всего срока его действия;

3.1.2. Соблюдать конфиденциальность в отношении всей полученной от ЗАКАЗЧИКА информации;

3.1.3. Обеспечить сохранность документации, переданной ЗАКАЗЧИКОМ для исполнения настоящего ДОГОВОРА в случае, если документы были переданы должным образом;

3.1.4. В случае расторжения настоящего ДОГОВОРА вернуть ЗАКАЗЧИКУ в полном объеме документы, ранее им переданные;

3.1.5. По поручению ЗАКАЗЧИКА оказывать ему иные юридические услуги, не указанные в настоящем ДОГОВОРЕ, на основании согласованных сторонами Дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего ДОГОВОРА.

### **3.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право:**

3.2.1. Получать от ЗАКАЗЧИКА информацию и документы, необходимые для выполнения настоящего ДОГОВОРА;

3.2.2. Привлекать к участию в выполнении работ (оказании услуг), предусмотренных настоящим ДОГОВОРОМ, сторонних консультантов или экспертов;

3.2.3. При неисполнении ЗАКАЗЧИКОМ обязанности по оказанию содействия в выполнении работ (п. 3.3.1), предусмотренных настоящим ДОГОВОРОМ, ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе требовать возмещения причиненных убытков, включая дополнительные издержки, вызванные простоем, либо перенесения сроков исполнения работы, либо увеличения указанной в договоре цены работы;

3.2.4. В случаях, когда исполнение работы по настоящему ДОГОВОРУ стало невозможным вследствие действий или упущений ЗАКАЗЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЬ сохраняет право на уплату ему указанной в настоящем ДОГОВОРЕ цены с учетом выполненной части работы;

3.2.5. Если ЗАКАЗЧИК не исполнил принятые обязательства по оплате выполненных работ ИСПОЛНИТЕЛЮ, ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право не передавать материальные и электронные носители результатов выполненных работ за весь период действия настоящего ДОГОВОРА.

### **3.3. ЗАКАЗЧИК обязуется:**

3.3.1. Предоставлять ИСПОЛНИТЕЛЮ всю имеющуюся у него объективную информацию и документы, необходимые для выполнения задания. В противном случае, ЗАКАЗЧИК несет риск неблагоприятных последствий неисполнения или ненадлежащего выполнения своего задания;

3.3.2. Регулярно вносить абонентскую плату и оплачивать дополнительные услуги, предоставляемые ИСПОЛНИТЕЛЕМ в соответствии с Дополнительными соглашениями.

## **4. ПОРЯДОК СДАЧИ РАБОТ**

4.1. Ежемесячно не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет ЗАКАЗЧИКУ Акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг).

4.2. ЗАКАЗЧИК обязуется в течение 5-ти рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки работ рассмотреть и при отсутствии возражений подписать и направить ИСПОЛНИТЕЛЮ подписанный Акт сдачи-приемки или мотивированный отказ от приемки работ. Факт непредставления в срок обоснованных письменных замечаний ИСПОЛНИТЕЛЮ означает

безоговорочное принятие работ по настоящему ДОГОВОРУ и по юридическим последствиям приравнивается к подписанию ЗАКАЗЧИКОМ Акта сдачи-приемки работ.

4.3. В случае мотивированного отказа ЗАКАЗЧИКА сторонами составляется двусторонний Акт с перечнем необходимых доработок и сроков исправления.

### **5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

5.1. Ежемесячная абонентская плата по настоящему ДОГОВОРУ составляет **100 000 (Сто тысяч)** рублей 00 копеек. В связи с применением упрощенной системы налогообложения, услуги, оказываемые Исполнителем по настоящему ДОГОВОРУ, в соответствии с главой 26.2 НК РФ (Часть 2 НК РФ), НДС не облагаются.

5.2. Стороны вправе изменить ежемесячную абонентскую плату с учетом необходимого ЗАКАЗЧИКУ объема юридических услуг, на основании подписанного сторонами дополнительного соглашения к настоящему договору.

5.3. Оплата по настоящему ДОГОВОРУ производится в рублях путем перечисления подлежащей к оплате суммы на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ.

5.4. Ежемесячная абонентская плата вносится заказчиком не позднее 10 числа месяца следующего за месяцем обслуживания.

### **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему ДОГОВОРУ СТОРОНЫ несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность за полноту и достоверность представляемых ИСПОЛНИТЕЛЮ сведений и документации лежит на ЗАКАЗЧИКЕ.

6.3. Ответственность за соответствие результата работ действующему на момент подписания Акта сдачи-приемки работ законодательству Российской Федерации лежит на ИСПОЛНИТЕЛЕ, за исключением случаев, предусмотренных п. 6.2 настоящего ДОГОВОРА.

### **7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

7.1. Стороны обязуются сохранять строгую конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего ДОГОВОРА, и принять все возможные меры, чтобы не допустить разглашения полученной информации.

7.2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам (включая государственные органы надзора), опубликование или иное разглашение такой информации могут осуществляться только с письменного согласия другой стороны независимо от причины прекращения действия настоящего ДОГОВОРА.

7.3. Ограничения относительно разглашения информации не относятся к общедоступной информации или информации, ставшей известной стороне из иных источников до или после получения от другой стороны.

7.4. Действие п.7.2. настоящего договора не распространяется на привлекаемых экспертов и консультантов, а их обязанность по соблюдению конфиденциальности обеспечивается ИСПОЛНИТЕЛЕМ и закрепляется условиями заключаемых с ними договоров.

### **8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

8.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ по своему усмотрению осуществляет подбор специалистов для выполнения работ, предусмотренных настоящим ДОГОВОРОМ.

8.2. Все предложения и рекомендации, данные ИСПОЛНИТЕЛЕМ при выполнении им работ (оказании услуг), носят рекомендательный характер и не являются обязательными.

8.3. Стороны согласовали, что для оперативности решения вопросов и оказания услуг, документы, переданные по средствам электронной почты, факсимильной связи будут иметь юридическую силу. С указанной целью ЗАКАЗЧИК обязуется направить в адрес ИСПОЛНИТЕЛЯ официальное письмо, в котором указать адрес(а) электронной почты и/или указать в разделе 9 настоящего ДОГОВОРА, поступление документации с которой на адрес [director@yurist33.ru](mailto:director@yurist33.ru) будет иметь юридическое значение.

### **9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Настоящий ДОГОВОР вступает в силу с момента его подписания обеими СТОРОНАМИ и действует до «31» декабря 2021 года.

9.2. Если не менее чем за 30 календарных дней до окончания срока действия настоящего ДОГОВОРА ни одна из СТОРОН не заявит в письменном виде о его прекращении, действие настоящего ДОГОВОРА автоматически пролонгируется на тот же срок на прежних условиях.

9.3. Любая из СТОРОН вправе досрочно расторгнуть настоящий ДОГОВОР в одностороннем порядке на условиях, предусмотренных настоящим ДОГОВОРОМ и действующим законодательством, предупредив о своем намерении другую СТОРОНУ письменно не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до расторжения Договора.

9.4. Прекращение Договора не освобождает СТОРОНЫ от исполнения взаимных обязательств.

### **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему ДОГОВОРУ становятся его неотъемлемой частью и действительны только в случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями СТОРОН.

10.2. Все споры по настоящему ДОГОВОРУ будут решаться по возможности в порядке переговоров. В случае невозможности достижения соглашения в указанном порядке, СТОРОНЫ передадут спор на рассмотрение Арбитражного суда Владимирской области с соблюдением установленного законом претензионного порядка.

10.3. Настоящий ДОГОВОР составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из СТОРОН.

### **11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

#### **ИСПОЛНИТЕЛЬ**

**ИП Якимчева Елена Анатольевна**

600023, МО г. Владимир, д. Никулино ул.

Лесная, д. 37а

ГРНИП - 315332800002308,

ИНН – 332907453035

Р/с: 40802810305180000270

В Тульском филиале АБ «Россия»

К/с: 30101810600000000764

БИК: 047003764»

Тел. 8 915 771 77 66

E-mail: [director@yurist33.ru](mailto:director@yurist33.ru)

#### **ЗАКАЗЧИК**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Реквизиты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_



**Якимчева Е.А.**

/подпись/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
/подпись/